

Erfaren Regnskabsassistent

Middelfart

going the extra mile



Dinex GROUP

The Dinex Group is a leading global manufacturer and distributor of innovative engineered gas and diesel exhaust aftertreatment emission solutions for the heavy duty truck, construction & agricultural vehicle industry.

Every day our products and technologies clean the exhaust gas from millions of vehicles worldwide in compliance with the most stringent emission legislations, such as EURO VI and EPA10-17, and with solutions in place for carbon-neutral fuels and Power-to-X applications, Dinex is a part of a green, climate-neutral future for next generations.

The Dinex Group, headquartered in Denmark, operates through 20 companies and 2,000 dedicated people worldwide. Dinex is present in 16 different countries, 4 regions, with 6 global tech centers and facilities in Denmark, USA, India, China, Russia, Turkey, UK, Finland, Germany and Latvia. Additionally, Dinex has sales and distribution companies in Spain, Italy, France, Germany, UK, Poland and Serbia.

Key figures

2,000 employees

7 production sites

3 Technology Centres

16 countries on **4** continents

+10% Graduate recruitments annually

Dinex er på en spændende global vækstrejse og vi søger derfor en Accountant, der kan hjælpe os med at tage skridtet videre. Som en del af den danske Finans organisation i Dinex' hovedkontor i Middelfart, bliver din rolle at sikre den daglige og månedlige økonomihåndtering for vores danske selskab, samt afledte regnskabsmæssige opgaver vedrørende koncernens øvrige udenlandske selskaber.

Du får i stillingen rig lejlighed til at bringe dine erfaringer og ideer i spil og på den måde præge både stillingsindhold, arbejdsmetoder og struktur til glæde og gavn for både jobbet, virksomheden og dens medarbejdere.

Vi tilbyder muligheder for både fuldtids- og deltidsansættelse i denne stilling.

Kvalifikationer

Vi søger en profil med følgende kvalifikationer:

- Faglig regnskabsprofil, der har erfaring og interesse for alle grene af en daglig økonomifunktion i en større international koncern.
- Finansiell uddannelse inden for regnskab, revision og/eller økonomistyring
- 5+ års erfaring fra en lignende stilling i en privat virksomhed
- Generel viden omkring danske skatte- og momsregler
- Stærke regnskabs-analytiske færdigheder
- Gerne gode engelske sprogkunderskaber både skriftligt og mundtligt
- Stærke færdigheder i Microsoft Office, herunder særligt Excel
- Ansvarsbevidst og selvstændig
- Erfaring med ERP-systemet XAL er at foretrække, er dog ikke et krav.

Primære ansvarsområder

- Kvalitetssikring af den løbende finansbogføring og rapportering
- Daglig kreditor- og debitorstyring, herunder bogføring af og opfølgning på indbetalinger mm.
- Aktiv deltager i måneds- og årsafslutning.
- Assistere ifm. udarbejdelse af budgetter, samt efterfølgende opfølgning heraf.
- Vedligeholde og afstemme balanceposter i samarbejde med øvrige medarbejdere i økonomiafdelingen
- Diverse indberetninger til lokale myndigheder, herunder moms, skat, statistik mm.
- Udarbejdelse af månedsrapportering for de danske selskaber, samt analyse heraf
- Deltagelse i spændende udviklingsprojekter defineret af Group Finance
- Øvrige ad-hoc opgaver

Interesseret

Vi tilbyder en spændende stilling i en international virksomhed, hvor rette vedkommende får rig lejlighed til at udvikle sig fagligt, bringe nye tanker og ideer i spil og samtidig være en del af et professionelt hold – på tværs af alle funktioner i ind- og udland.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Michael Storm på MSM@dinex.

For at søge stillingen bedes du sende dit CV og en kort ansøgning til [**hr@dinex.dk**](mailto:hr@dinex.dk).